INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
NÚMERO DE CÉDULA:	1.061.694.345
FECHA INFORME:	Febrero 23 de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.178-2026
CUOTA:	2 (dos)
SUPERVISOR DE CONTRATO:	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

   1.1. Apoyé en el traslado del vehículo ONK039 desde el taller ingemotores al parqueadero la balastera para su proceso de baja.

   1.2. Apoyé realizando seguimiento a la reparación del vehículo ONK058 por daño en aire acondicionado y reemplazo de bobina de motor.

   1.3. Apoyé realizando seguimiento a la reparación del vehículo ONK072 por daño en radiador el cual fue reemplazado.

   1.4. Apoyé realizando seguimiento a la reparación del vehículo ONK589 por daño en bobina de motor la cual fue reemplazada.

   1.5. Apoyé realizando revisión por falla de vehículo ONK589 en terreno, se deja fuera de operación por daño en señal de sensor.

   1.6. Apoyé realizando seguimiento a la reparación del vehículo ONL366 por daño en bomba de gasolina.

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

   2.1. Apoyé realizando acompañamiento al proveedor stratuss en la realización del inventario en la bodega balastera.

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

   3.1. Apoyé desde el rol técnico la estructuración del requerimiento para el alquiler de vehículos blindados

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de Emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

   4.1. Participé en la mesa de trabajo de optimización para la atención de mantenimiento de vehículos.

   4.2. Participé en la reunión de la muestra validada por los supervisores y apoyos de supervisión.

   4.3. Apoyé con la verificación técnica de las motocicletas clasificadas para asignación de uso.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del Distrito de Cali.

   5.1. Elaboré informe de intervenciones y/o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

   6.1. Apoyé la solicitud por posible garantía del vehículo OKZ129 por daño en embrague en concesionario Suzuki derco.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

   7.1. Realicé traslado del vehículo ONK058 para reparación de aire acondicionado • Realicé prueba de ruta vehículo ONI281.

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación de la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

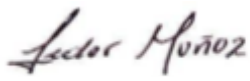
   8.1. Apoyé en la verificación de 39 solicitudes recibidas por mesa Mari dando respuesta a cada una de ellas.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

   9.1. Apoyé realizando diagnóstico a vehículos que se han requerido desde el despacho ONK058, ONL053.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: X Mes anticipado: _ Extemporáneo:	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1079439168	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2.265.200
FECHA DE PAGO: 06/Feb/2026	MES DE PAGO SS: Enero de 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
C.C. 1061694345